

Documentazione NECESSARIA per l'emissione del kit di Firma Digitale

A)

Modulo di Registrazione e Richiesta Certificato compilato in ogni sua parte (in allegato) che consente la registrazione di tutti i dati del richiedente.

In particolare:

- **riquadro A:** dati anagrafici. **TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI** (compreso indirizzo mail e recapito telefonico)

- **riquadro B:** dati relativi al **documento di identità** del richiedente, in corso di validità.

Si predilige la Carta d'Identità, sono accettati anche i seguenti documenti:

- **Carta di identità**
- **Passaporto**
- **Patente auto**
- *Tesserino di riconoscimento del personale delle amministrazioni statali*
- *Libretto pensione INPS con foto e firme autenticate*
- *Porto d'armi*
- *Libretto per ciechi ed invalidi rilasciato dalla Prefetture*
- *Permesso di soggiorno unitamente al Passaporto per cittadini stranieri*

- **riquadro C:** l'utente ha la possibilità di indicare il suo Titolo, oppure la sua Carica.

1. Se il richiedente indica il **Titolo (es. Avvocato)** e fornisce, come prova del possesso del Titolo, una **autocertificazione**, allora non dovrà essere indicato alcun Terzo Interessato.
Nel campo "Organizzazione" verrà inserito **"NON PRESENTE"**.
2. Se il richiedente indica il **Titolo (es. Avvocato)** e fornisce, come prova del possesso del Titolo, una **lettera firmata dal Presidente dell'Ordine di Appartenenza** (o da chi ha adeguati poteri di firma), con la quale l'Ordine **Autorizza l'emissione** del certificato per l'Utente con l'indicazione dello specifico Titolo, allora dovranno essere riportati i dati dell'Ordine alla voce Terzo Interessato.
Nel campo "Organizzazione" verrà inserito il **nome dell'Ordine Professionale con relativa P.IVA o Codice Fiscale** (Es. Ordine Avvocati Provincia Arezzo/12345678)
3. Se il richiedente indica la **Carica (es. Amministratore Delegato)**, deve indicare quale è l'Organizzazione di appartenenza alla voce Terzo Interessato, e deve fornire un documento che comprovi l'effettivo possesso della carica (es. **visura camerale**).
Nel campo "Organizzazione" verrà inserito il **nome dell'Ordine Professionale con relativa P.IVA o Codice Fiscale** (Es. Ordine Avvocati Provincia Arezzo/12345678)
4. Se il richiedente indica la **Carica (es. Direttore Amministrativo)**, deve indicare quale è l'Organizzazione di appartenenza alla voce Terzo Interessato, e deve fornire un documento che comprovi l'effettivo possesso della carica oltre ad una **lettera** (firmata dall'Organizzazione di

appartenenza) con la quale viene **autorizzato il rilascio del certificato** con l'indicazione della specifica carica.

Nel campo "Organizzazione" verrà inserito il **nome dell'Organizzazione con P.IVA** (Es. Azienda ABC SpA/12345678901)

5. Se il richiedente non vuole indicare né il Titolo né la Carica, verrà riportata la dicitura **Signora o Signore** poiché è un campo obbligatorio

Nel campo "Organizzazione" verrà inserita la dicitura "**NON PRESENTE**".

- riquadro D: data e firma del richiedente; nome, cognome e firma dell'Operatore di Registrazione che ha effettuato il riconoscimento.

B)

Le **Condizioni Generali di Contratto** (in allegato) devono essere lette e firmate dal richiedente dove necessario.

C)

E' necessario allegare una fotocopia FRONTE/RETRO del documento di identità in corso di validità e del tesserino del codice fiscale (anche Tessera Sanitaria), in alternativa alla dichiarazione sostitutiva.

La **Dichiarazione Sostitutiva del Codice Fiscale** (in allegato), andrà compilata solo nel caso in cui il richiedente non abbia il tesserino del Codice Fiscale.

In allegato:

- Modulo di registrazione e Richiesta di Certificato
- Condizioni generali di contratto
- Dichiarazione sostitutiva del Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva Titolo di studio

**MODULO DI REGISTRAZIONE E RICHIESTA CERTIFICATO****Richiesta Certificato**

quadro A

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome:	Nome:	Codice Fis.:
Luogo di nascita	Provincia:	Stato:
Data di nascita:	Cittadinanza:	Sesso: M <input type="checkbox"/> - F <input type="checkbox"/>
Indirizzo di residenza:	n.:	Cap:
Località di residenza:	Provincia di residenza:	
Indirizzo e-mail:		
Recapito telefonico:		

quadro B

DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

Tipo*:	Autorità di rilascio:	
Data di rilascio:	Valido sino al:	Numero:

*N.B.: Ai fini di una valida identificazione del richiedente possono essere accettati solo i seguenti documenti di identità:

- Carta di identità
- Passaporto
- Patente auto rilasciata dal prefetto (no quelle rilasciate dagli uffici della motorizzazione)
- Tesserino di riconoscimento del personale delle amministrazioni statali
- Libretto pensione INPS con foto e firme autenticate
- Porto d'armi
- Libretto per ciechi ed invalidi rilasciato dalla Prefetture
- Permesso di soggiorno unitamente al Passaporto per cittadini stranieri

quadro C

TIPO DI CERTIFICATO

FIRMA QUALIFICATA CNIPA
 AUTENTICAZIONE

La parte successiva del presente Quadro D dovrà essere compilata nel solo caso di richiesta di certificato in funzione di un ruolo ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 513/1997 e dell'art. 11 del DPCM 19 febbraio 1999.

Titolo o Carica:

Terzo interessato (nome/organizzazione):

Sede/Indirizzo:

Codice fiscale/P.IVA:

Tipo di documentazione comprovante il titolo o la carica rivestita presso una Organizzazione o i poteri conferiti o eventuali abilitazioni professionali o eventuali limitazioni nell'uso della coppia di chiavi.

- Statuto; Atto Costitutivo; Procura notarile;
 Estratto Notarile; Certificato Camera di Commercio;
 Legge o Atto Istitutivo (per la pubblica amministrazione);
 Dichiarazione Sostitutiva (art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000); Altro

quadro D

FIRME

ATTENZIONE: Il sottoscritto richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo di Richiesta di Certificato sono vere e perfettamente corrette. Dichiaro altresì di ricevere copia del presente Modulo di Richiesta Certificato conforme all'originale e di avere letto, accettato e sottoscritto le Condizioni Generali di Contratto in allegato relative al servizio richiesto.

Luogo:	Data:	Firma del Richiedente:
Nome Operatore di Registrazione:		Firma dell'Operatore di Registrazione:



Condizioni Generali di Contratto

Le presenti Condizioni Generali di Contratto, unitamente al **Modulo di Registrazione** ed al **Manuale Operativo** regolano i rapporti per la richiesta, l'emissione e l'utilizzo dei servizi di certificazione digitale di **Aruba PEC S.p.A.**, con sede legale in Arezzo, Via Sergio Ramelli, 8 (in seguito **Aruba PEC**) e il soggetto richiedente l'emissione del/dei certificato/i per firma digitale (in seguito **l'Utente**)

1. Definizioni Ai fine delle presenti Condizioni Generali di Contratto i termini e le definizioni indicati e ovunque utilizzati avranno il seguente significato:

- **"Certificatore"**: indica **Aruba PEC S.p.A.**, con sede legale in Arezzo, Via Sergio Ramelli, 8, iscritta nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA -Centro nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione- di cui all'art. 28 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- **"Certificato"**: indica una rappresentazione digitale di dati informatici. Tale rappresentazione deve contenere almeno i dati identificativi dell'Autorità emittente il certificato (il **Certificatore**) e del richiedente/sottoscrittore dello stesso (**l'Utente**). Deve contenere inoltre la **Chiave pubblica** del sottoscrittore, identificare il periodo di validità del certificato medesimo, contenere un numero seriale identificativo e la firma digitale del **Certificatore**.
- **"Chiave privata"**: indica l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere conosciuto soltanto dal soggetto titolare (**l'Utente**), mediante il quale si appone la **Firma digitale** sul documento informatico o si decifra il documento informatico in precedenza cifrato mediante la corrispondente **Chiave pubblica**
- **"Chiave pubblica"**: indica l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la **Firma digitale** apposta sul documento informatico del titolare delle chiavi asimmetriche o si cifrano i documenti informatici da trasmettere al titolare delle predette chiavi.
- **"Condizioni Generali"**: le presenti condizioni generali di contratto.
- **"Contatto del Certificatore"**: indica il personale incaricato dal **Certificatore** per fornire ausilio agli **Utenti** nell'utilizzo del **Servizio** e contattabile all'indirizzo www.arubapec.it, ovvero al numero telefonico 0575/1939711, dalle ore 15.00 alle ore 17.30.
- **"Firma digitale"**: indica il risultato della procedura informatica basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al sottoscrittore, tramite la **Chiave privata**, e al destinatario, tramite la **Chiave pubblica**, rispettivamente di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di uno o più documenti informatici.
- **"Servizio"**: indica il servizio erogato dal **Certificatore** - più dettagliatamente descritto nel **Manuale Operativo**- Il **Servizio** ha quale oggetto l'emissione all'**Utente** da parte del **Certificatore** di un **Certificato** per firma digitale conforme a quanto previsto nel **T.U.**, nel D.P.C.M. 8 febbraio 1999 e successive modifiche ed integrazioni.
- **"Manuale Operativo"**: indica il documento pubblicato e pubblico a norma di legge contenente le modalità operative per l'emissione e la gestione del **Servizio** di certificazione di **Aruba PEC S.p.A.** nonché le istruzioni per l'uso del **Servizio** medesimo.
- **"Modulo di Registrazione"**: indica il modulo per la richiesta del certificato da parte dell'**Utente** e nel quale quest'ultimo dovrà indicare tutte le generalità volte alla sua identificazione
- **Operatore di Registrazione**: indica il soggetto preposto all'attività di identificazione dell'**Utente**
- **"Titolare"**: indica **l'Utente**, titolare del **Certificato**
- **"T.U."**: indica il Testo unico delle disposizioni legislative

e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Le definizioni qui non specificatamente richiamate hanno il significato indicato nel **Manuale Operativo**

2. Oggetto

2.1 Con la sottoscrizione delle **Condizioni Generali** si definiscono le regole e i limiti di utilizzo del **Servizio** da parte dell'**Utente**, nonché le condizioni e i termini in base ai quali il **Certificatore** fornisce all'**Utente** il **Servizio**. Attraverso il **Servizio**, il **Certificatore** rende disponibile all'**Utente** gli strumenti attuativi di una procedura informatica, mediante la quale richiedere, emettere, utilizzare, sospendere, revocare, rinnovare un **Certificato** per **Firma digitale**.

2.2 Le modalità di svolgimento ed i rapporti tra **Certificatore** ed **Utente** sono regolate oltre che nelle presenti **Condizioni Generali** nel **Manuale Operativo** -che costituisce parte sostanziale e integrante delle **Condizioni Generali** e che **l'Utente** -mediante la sottoscrizione delle **Condizioni Generali**- dichiara espressamente di aver letto, compreso e approvato in ogni sua parte nella versione pubblicata al momento della richiesta di adesione al **Servizio**. Il **Manuale Operativo** è pubblicato a norma dell'articolo 45, punto 2, del DPCM 8 febbraio 1999. Le pubblicazioni del **Manuale Operativo** sono reperibili:

- in formato elettronico sul sito web del **Certificatore** (indirizzo: <https://ca.arubapec.it/>)
- in formato elettronico e cartaceo presso il CNIPA (<http://www.cnipa.it/>);
- in formato cartaceo può essere richiesto presso ogni **Operatore di Registrazione** presente sul territorio agli indirizzi pubblicati su <https://ca.arubapec.it/>).

l'Utente si obbliga ad attenersi a tutte le procedure indicate nel **Manuale Operativo**.

3. Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Aruba PEC S.p.A. tutela l'utilizzo dei dati e informazioni personali forniti dagli utenti attraverso il sito o mediante la stipula di contratti in osservanza del D.Lgs 196/2003 per protezione dei dati personali. I dati saranno registrati su database elettronici e/o cartacei di proprietà di Aruba PEC S.p.A., con sede legale in Via Sergio Ramelli, 8 52100 Arezzo che ne è titolare e responsabile per il trattamento. A tale indirizzo dovranno essere inoltrate le comunicazioni di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 a mezzo lettera raccomandata o telefax al n. 0575-862022.

I dati personali dell'utente saranno utilizzati da Aruba PEC S.p.A. nel rispetto del decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e dalle altre norme vigenti in materia. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 si informa che l'accesso e consultazione del sito comporta la registrazione automatica dei seguenti dati:

- dominio internet e protocollo IP
 - tipo di browser e sistema operativo del computer utilizzato
 - data, ora e permanenza nel sito
 - pagine visitate
 - eventuale motore di ricerca dal quale si è entrati nel sito
- Detti dati non possono in alcun modo identificare l'utente. Le informazioni raccolte automaticamente possono essere utilizzate da Aruba PEC S.p.A.:
- in caso di sospetto utilizzo in violazione alla legge vigente
 - per fini statistici
 - per migliorare la navigazione e i contenuti del sito
- Aruba PEC S.p.A. sottopone i dati personali degli utenti a tutte le operazioni di trattamento individuate dal D. lgs 196/2003 - ovvero, alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione ed ogni altra operazione utile alla fornitura dei servizi e/o dei prodotti richiesti, ivi compresa la comunicazione a terzi, ove necessaria, prevalentemente con modalità automatizzate ed informatizzate. Tali dati potranno anche essere organizzati in banche dati od archivi sia elettronici che cartacei. Il Titolare



del Trattamento ha predisposto specifiche misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali e/o aziendali che l'utente inserisce nei form presenti sul sito www.arubapec.it autorizzandone il trattamento ai sensi della Legge 196/2003, vengono tutelati da Aruba PEC S.p.A. e utilizzati per le seguenti finalità: registrazione del cliente, emissione, sospensione, revoca od estinzione dei certificati, adempimento degli obblighi amministrativo-contabili, rispondere a quesiti dell'utente, fornire le informazioni richieste, contattare l'utente in merito ai servizi forniti, gestione customer satisfaction. Qualora l'utente abbia prestato idoneo consenso: invio di messaggi e comunicazioni pubblicitarie ovvero promozionali per il tramite di posta elettronica, di lettere o altro. Tali dati potranno formare oggetto di trattamento mediante strumenti informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza ed atti alla produzione e gestione di archivi, elenchi e stampe, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Aruba PEC S.p.A. si impegna a non cedere mai i dati dei propri clienti a terzi;

I dati personali dell'utente possono essere obbligatori e facoltativi. Il conferimento dei dati obbligatori ed il relativo trattamento per le finalità sopra indicate sono strettamente funzionali all'esecuzione ed alla fornitura dei servizi e/o prodotti richiesti. L'eventuale rifiuto dell'utente a fornire tali dati o l'eventuale rifiuto di consentire al loro trattamento comporterà l'impossibilità di usufruire del servizio e/o prodotto offerto da Aruba PEC S.p.A. I dati facoltativi sono invece raccolti per offrire servizi ulteriori. Il Cliente è libero di non fornire tali dati facoltativi.

In relazione al trattamento di cui sopra, l'utente potrà esercitare i diritti di cui all'Articolo 7 del D Lgs n. 196/2003, ed in particolare, gli utenti hanno diritto di:

- a) conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che li riguardano;
- b) essere informati degli estremi del titolare e responsabile del trattamento, o dei loro incaricati;
- c) ottenere a cura del titolare del trattamento: la conferma dell'esistenza di dati personali, la comunicazione dei medesimi e della loro origine, nonché della logica e delle finalità del trattamento;
- d) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione della legge;
- e) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- f) l'attestazione che le operazioni di cui al precedente punto sono state portate a conoscenza di coloro a cui i dati sono stati comunicati e/o diffusi;
- g) opporsi, in tutto o in parte, per legittimi motivi al trattamento;
- h) modificare il proprio consenso, opponendosi successivamente, in tutto o in parte, al trattamento per fini di informazione commerciale ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale e simili.

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti, in conformità con quanto stabilito dall'art. 11, lett. e) del Codice sulla Privacy. Inoltre i suddetti dati vengono trattati in conformità a quanto disposto dagli artt. 16 e 123 del Codice sulla Privacy. Pertanto, quando non saranno più necessari per le finalità per cui sono stati raccolti, verranno cancellati o distrutti o resi anonimi per consentire l'elaborazione di informazioni statistiche. Comunque, qualora l'interessato ritenga, per qualsiasi motivo, esaurito lo scopo del trattamento, dovrà darne comunicazione scritta a Aruba PEC S.p.A., che, se conforme alla legge, procederà all'immediata cancellazione delle informazioni.

4. Richiesta di Registrazione e rilascio del certificato.

4.1 L'Utente deve richiedere la registrazione e l'emissione del Certificato di sottoscrizione con le modalità stabilite nel Manuale Operativo utilizzando l'apposito Modulo di Registrazione.

4.2 L'Utente si obbliga (i) a fornire al Certificatore dati, documenti e informazioni veri, specificando tra le informazioni

quelle che intende escludere dal certificato; (ii) fornire al Certificatore eventuali limitazioni nell'uso della coppia delle chiavi di certificazione, come poteri di rappresentanza, limitazioni di poteri, ecc., il tutto supportato da idonea documentazione giustificativa; (iii) provvedere a comunicare tempestivamente al Certificatore ogni eventuale cambiamento delle informazioni o dei dati forniti e (iv) procedere alla generazione della coppia di chiavi di sottoscrizione in sicurezza e nel rispetto delle procedure contenute nel Manuale Operativo.

4.3 Il Certificato verrà rilasciato all'Utente solo in caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del certificato di sottoscrizione. Il Certificatore provvederà a motivare le ragioni dell'eventuale mancato rilascio del Certificato. In caso di mancata

emissione del Certificato, l'Utente avrà diritto esclusivamente alla restituzione del 50% di quanto già versato a titolo di canone annuale per il Servizio mentre il restante 50% sarà trattenuto dal Certificatore quale indennità per l'istruttoria di rilascio di Certificato.

4.4 Il presente contratto dovrà considerarsi concluso esclusivamente con l'emissione del Certificato da parte del Certificatore e ciò ad eccezione delle previsioni di cui al punto 4.3 che precede ed agli articoli 14 e 15 che seguono, che, infatti, saranno vincolanti e avranno piena efficacia tra le parti dal momento della sottoscrizione da parte del richiedente ed invio al Certificatore del Modulo di Registrazione.

4.5 Qualora l'Utente, al momento dell'identificazione, abbia, anche attraverso l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o, comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, egli sarà penalmente responsabile per le dichiarazioni mendaci e/o l'utilizzo di falsa documentazione e sarà altresì considerato responsabile di tutti i danni derivanti al Certificatore e/o a terzi dall'inesattezza delle informazioni contenute nel certificato, con obbligo di manlevare e mantenere indenne il Certificatore per eventuali richieste di risarcimento danni.

5. Obblighi dell'Utente.

5.1 Gli obblighi dell'Utente sono quelli indicati nel punto 3.1. del **Manuale Operativo**.

5.2 L'Utente, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di una **Firma digitale** per cui sia stato emesso un **Certificato** di sottoscrizione, comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione della chiave privata, del dispositivo di firma e del codice di attivazione ad esso associato (PIN). In particolare, l'Utente è obbligato, ai sensi dell'art. 29bis del **T.U.**, ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che, dall'utilizzo del sistema di chiavi asimmetriche o della **Firma digitale**, derivi danno ad altri. Lo stesso **Utente** è tenuto a proteggere la segretezza della **Chiave privata** non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo contenente la chiave.

5.3 La **Chiave privata** per cui è stato rilasciato il certificato di sottoscrizione è strettamente personale e non può essere per alcuna ragione ceduta o data in uso a terzi.

L'Utente prende atto di essere il responsabile esclusivo della protezione della propria **Chiave privata** (contenuta nel dispositivo di firma/Smart Card) da danni, perdite, divulgazioni, modifiche o usi non autorizzati.

5.4 L'Utente è altresì responsabile dei danni derivanti al **Certificatore** e/o a terzi nel caso di ritardo di attivazione da parte sua delle procedure previste dal **Manuale Operativo** per la revoca e/o la sospensione del **Certificato**.



6. Obblighi del Certificatore.

6.1 Gli obblighi del **Certificatore** sono quelli indicati nel punto 3.1. del **Manuale Operativo**.

6.2 Il **Certificatore** non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti nelle **Condizioni Generali**, nel **Manuale Operativo**, e nelle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

6.3 Il **Certificatore** non presta alcuna garanzia in caso di uso improprio e/o non corretto del **Servizio** rispetto a quanto stabilito dalle norme italiane vigenti e dal **Manuale Operativo**. Il **Certificatore** non presta altresì alcuna garanzia sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dall'**Utente**, sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del certificato di sottoscrizione o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il **Certificato** è riferito nei confronti di soggetti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana, sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dall'**Utente** o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

7. Modificazioni del Manuale Operativo.

7.1 Il **Certificatore** si riserva il diritto di effettuare modifiche alle previsioni del **Manuale Operativo** per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali, che saranno efficaci nei confronti dell'**Utente** dopo 30 giorni dalla comunicazione presso il recapito di cui al successivo articolo **8** o dalla loro messa a disposizione con una delle modalità di cui al precedente punto **2.2**.

7.2 Le modifiche di cui al precedente comma potranno comportare modificazione di prezzi, tariffe e condizioni contrattuali.

7.3 L'**Utente** che non accetti le modifiche potrà, entro il termine di decadenza di 30 giorni dalla data in cui esse sono state portate a sua conoscenza mediante una delle forme di cui al capoverso che precede, recedere dal contratto con effetto immediato provvedendo a richiedere la revoca del certificato emesso in suo favore e specificando la volontà di recedere.

7.4 Dalla data del recesso l'**Utente** è obbligato a non utilizzare il dispositivo di firma precedentemente a lui rilasciato.

8. Comunicazioni.

8.1 Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata dagli **Utenti** al **Contatto del Certificatore**.

8.2 Qualora nel **Modulo di Registrazione** l'**Utente** abbia indicato un indirizzo e-mail, questo dovrà intendersi come suo indirizzo elettronico ai sensi dell'art. 14, 1° comma del **T.U.**, e tutte le comunicazioni saranno a lui validamente inviate presso lo stesso. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo indicato dall'**Utente** nel **Modulo di Registrazione**.

9. Hardware e software per il funzionamento del certificato

Qualora richiesto dall'**Utente**, il **Certificatore**, direttamente o a mezzo degli **Operatori di Registrazione**, consegnerà a questi, previa corresponsione del relativo costo, un dispositivo (hardware-Smart Card e/o lettore) di firma in grado di conservare e leggere la **Chiave privata** dello stesso e generare al proprio interno le firme digitali, nonché dispositivi software a valore aggiunto.

10. Durata del contratto e validità del certificato.

Il contratto di certificazione ha durata pari a quella del **Certificato** di sottoscrizione indicata nel campo "validità (validity)" dello stesso. Prima della scadenza l'**Utente** può richiedere il rinnovo del **Certificato**. Il rinnovo comporta la proroga del contratto di certificazione fino alla scadenza o

revoca del **Certificato** rinnovato. Un certificato scaduto o revocato non può essere rinnovato.

11. Revoca e sospensione del Certificato.

11.1 I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca o la sospensione del **Certificato** di sottoscrizione sono stabiliti oltre che nel presente articolo, nel **Manuale Operativo**. Il **Certificatore** provvederà alla revoca ovvero alla sospensione del **Certificato** qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- (i) richiesta esplicita formulata dall'**Utente** per iscritto;
- (ii) richiesta da parte del "terzo interessato" (che deve essere inoltrata per iscritto ai sensi di quanto previsto all'art. 32 DPCM);
- (iii) richiesta nei casi di urgenza (in tutti i casi di smarrimento e/o furto del dispositivo di firma) formulata telefonicamente dall'**Utente** o "terzo interessato", identificati mediante il codice riservato per l'autenticazione rilasciatogli al momento della emissione del **Certificato**;
- (iv) riscontro che il **Certificato** non è stato rilasciato secondo le modalità previste dal **Manuale Operativo** ovvero in maniera non conforme alle modalità previste dalla normativa vigente;
- (v) riscontro di una avvenuta violazione degli obblighi incombenti sul richiedente e/o sull'**Utente**;
- (vi) compromissione della segretezza e/o rottura del dispositivo di firma;
- (vii) smarrimento della chiave privata;
- (viii) abusi e falsificazioni;
- (ix) richiesta proveniente dall'Autorità giudiziaria.

In riferimento all'art. 31/5 del DPCM, Aruba PEC S.p.A. provvede ad inserire in CSL il **Certificato** (e quindi a sospenderne la validità) nel caso in cui non possa accertare in tempo utile l'autenticità della richiesta.

11.2 I **Certificati** relativi a chiavi di certificazione possono essere revocati o sospesi nei seguenti casi:

- (i) smarrimento, sottrazione, furto, compromissione della chiave segreta;
- (ii) guasto del dispositivo di firma;
- (iii) cessazione dell'attività.

In tale casi il **Titolare** è obbligato (anche nel proprio interesse) a darne tempestiva comunicazione al **Certificatore** il quale attiverà le procedure di revoca o sospensione del **Certificato**.

11.3 La revoca/sospensione del certificato può essere effettuata:

11.3.1 dal **Titolare** dello stesso secondo tre diverse modalità:

- attraverso l'invio per iscritto di una esplicita richiesta formale inviata al **Certificatore**, che deve contenere (i) tutte le indicazioni relative agli elementi di identificazione del **Titolare** e del certificato, (ii) le ragioni per le quali si richiede la revoca/sospensione e (iii) essere firmata dal **Titolare** del certificato;
- attraverso il servizio disponibile presso il sito di **Aruba PEC S.p.A.** alla pagina del web server Firma Digitale esplicitamente dedicata alla revoca/sospensione evidenziata sulla pagina principale, utilizzando il codice riservato di emergenza inviato da **Aruba PEC S.p.A.** durante la fase di generazione del **Certificato**;
- attraverso il servizio telefonico disponibile al n. +39.0575.1939711, comunicando il codice riservato di emergenza inviato da Aruba PEC durante la fase di invio del certificato a seguito della generazione. A detta richiesta dovrà comunque seguire comunicazione scritta con le ragioni per le quali si richiede la revoca/sospensione, firmata dal **Titolare** del certificato.

11.3.2 ad insindacabile iniziativa del **Certificatore** indipendentemente dalla volontà del **Titolare** qualora se ne ravvisi la necessità o si verifichi una delle seguenti circostanze:

- sopravvenuta modifica dei dati personali riportati sul **Certificato** o di altri dati riportati sul **Certificato**;
- conoscenza della avvenuta compromissione o rottura della **chiave privata**;



- inadempimento agli obblighi incombenti sul **Titolare** del **Certificato** e previsti dalla normativa vigente e/o dal **Manuale Operativo**;
- uso improprio del **Servizio** da parte del **Titolare**;
- eventuale compromissione della chiave di certificazione o marcatura temporale relativa al **Certificato**;
- eventuale richiesta motivata proveniente dall'Autorità Giudiziaria.

Il **Certificatore** provvederà a notificare al **Titolare** le ragioni della revoca, nonché la data e l'ora a partire dalla quale il **Certificato** non è più valido.

11.3.3 A richiesta del Terzo interessato

La richiesta di sospensione o revoca da parte del "terzo interessato" deve essere firmata e pervenire per iscritto a **Aruba PEC S.p.A.**. Ove espressamente previsto, la richiesta di revoca e/o sospensione può anche essere inoltrata via e-mail purché debitamente sottoscritta con il certificato digitale del "terzo interessato" ove ne sia stato previsto il rilascio. Nei casi di particolare urgenza il "terzo interessato" potrà richiedere la revoca/sospensione del certificato attraverso il servizio telefonico disponibile al n. +39.0575.1939711, comunicando il codice riservato di emergenza inviato dalla **Aruba PEC S.p.A.** durante la fase di invio del certificato a seguito della generazione. A detta richiesta dovrà comunque seguire comunicazione scritta a mezzo posta o e-mail - sottoscritta con firma digitale - con le ragioni per le quali si richiede la revoca/sospensione.

A mero titolo esemplificativo, i casi più frequenti in cui un "terzo interessato" può richiedere la sospensione o la revoca di un certificato sono qualora il terzo sia una organizzazione (ente, società, associazione, ecc) che abbia acquistato una serie di certificati e li abbia destinati a suoi dipendenti e/o fornitori e/o clienti e/o a persone, in qualunque modo, ad essa afferenti e:

- siano modificati o terminati i rapporti tra la organizzazione ed il **Titolare** del certificato per qualsiasi motivo;
- si siano verificati casi di dolo e/o infedeltà del dipendente per il quale la organizzazione ha richiesto il **Certificato**;
- si sia verificato il decadere del titolo o della carica o del ruolo inerente i poteri di rappresentanza o la qualifica professionale in virtù del quale il certificato è stato rilasciato.

Il **Certificatore** provvederà a comunicare al **Titolare** del **Certificato** l'avvenuta richiesta di revoca e/o sospensione effettuata dal "terzo interessato". **Aruba PEC S.p.A.** può rigettare la richiesta nel caso la giudichi non autentica, inesatta o incompleta e provvederà alla notifica del rigetto al "terzo interessato" richiedente.

12. Responsabilità del Certificatore.

Salvo i casi di dolo o colpa grave, il **Certificatore** non sarà responsabile di alcun danno nei confronti dell'**Utente** e/o comunque nei confronti di terzi.

L'**Utente** dichiara di aver letto ed accettato le limitazioni di responsabilità di cui all'articolo 3.3 del **Manuale Operativo**. Il **Certificatore**, inoltre, fin dalla fase di formazione del contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informativo. In ogni caso il **Certificatore** non risponde di danni cagionati all'**Utente** e/o a terzi trascorso il termine di decadenza di 10 (dieci) giorni dall'evento dannoso, ovvero dalla sua scoperta comunicato nelle forme contenute all'articolo 3.3 del **Manuale Operativo**.

13. Risoluzione del rapporto.

Il presente contratto si risolve automaticamente, con conseguente interruzione del **Servizio**, in caso di revoca del certificato, come disciplinata all'articolo 4.7 del **Manuale Operativo** e dall'articolo 11 che precede. Il **Certificatore**, inoltre, ha facoltà, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, di risolvere il presente contratto, revocando il certificato emesso, a mezzo comunicazione inviata all'**Utente** qualora quest'ultimo si sia reso inadempiente ad una delle obbligazioni previste a suo carico dagli articoli 4 e 5 che precedono. In ogni caso, è facoltà del **Certificatore** sospendere l'erogazione del **Servizio**, attraverso la procedura di sospensione del **Certificato** in caso di manomissione delle chiavi di certificazione ovvero qualora ritenga che siano state violate le procedure del **Manuale Operativo**.

In caso di revoca del **Certificato**, per qualsiasi motivo, nessuno escluso e/o eccettuato, l'**Utente** non ha diritto alla restituzione di quanto versato.

14. Nullità o inapplicabilità di clausole

Se una qualsivoglia disposizioni delle **Condizioni Generali** e/o **Manuale Operativo**, o relativa applicazione, risulti per qualsiasi motivo o in qualunque misura nulla o inapplicabile, il resto delle previsioni rimarrà valido e la disposizione nulla o inapplicabile sarà interpretata nel modo più vicino possibile agli intenti delle parti.

15. Norme Applicabili- Foro Competente

Le **Condizioni Generali** sono regolate dalla legge Italiana. Salvi i limiti imposti dalla legge, per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Arezzo.

Data, li _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, dichiaro di avere attentamente letto ed esaminato tutti gli articoli contenuti nel presente **Contratto** e, in particolare, dichiaro di accettare e di approvare specificamente i seguenti articoli: **2.** (Conoscenza e natura obbligatoria del **Manuale Operativo**);

4. (Richiesta di Registrazione e rilascio del **Certificato**, indennità di istruttoria in caso di mancato rilascio del **Certificato**);

5. (Obblighi dell'**Utente** e manleva del **Certificatore** in caso di uso improprio del **Servizio**);

6. (Obblighi e limiti di garanzia del **Certificatore**);

7. (Modificazioni del **Manuale Operativo**); **11.** (Revoca e sospensione del **Certificato**); **12.** (Limitazioni di responsabilità del **Certificatore** e decadenza dell'**Utente**);

13. (Risoluzione, esclusione di rimborso in caso di revoca);

14. (Nullità o inapplicabilità di clausole);

15. (Norme Applicabili, Foro Competente)

Data, li _____

Firma _____



DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente Codice Fiscale _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che
i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che
i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo, data)

IL DICHIARANTE
